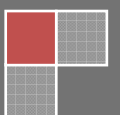


2011

Code of Conduct

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

GJS
Quality Steel by Quality People





วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงชั้นนำในประเทศและภูมิภาคอาเซียน ในฐานะบริษัทผู้ผลิตเหล็กแผ่นที่มีคุณภาพดี ด้วยกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง”

พันธกิจ

- มุ่งสู่ตลาดสากลด้วยผลิตภัณฑ์เหล็กที่หลากหลาย
- มุ่งสู่การเจริญเติบโตด้วยการขยายกำลังการผลิตและผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
- ปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและตอบแทนผู้สังคม
- เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สารจากประธานเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด(มหาชน) ฉบับนี้ ถูกกำหนดขึ้นบนพื้นฐานที่มุ่งหวังให้กิจการของบริษัทมีความมั่นคงและมีความสำเร็จทางธุรกิจที่ยั่งยืนอยู่ได้ในระยะยาว ซึ่งมีได้หมายความว่าแต่เพียงการมีความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจเท่านั้น หากแต่ยังต้องคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเล็งเห็นถึงคุณค่าร่วมกันของผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานของพลังองค์กรที่จะผลักดันให้บริษัทสามารถพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการของบริษัทจึงได้อนุมัติหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในหน้าที่ และยึดถือประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยเคร่งครัด

ปัทมา สวัสดิ์ตระกูล

(คุณหญิงปัทมา สวัสดิ์ตระกูล)

ประธานเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	3
อุดมการณ์และค่านิยม	5
นโยบายบริษัท	6
นโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	11
จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ	
1. การกำกับดูแลองค์กร	11
2. สิทธิมนุษยชน	12
3. การแข่งขันที่เป็นธรรม	12
4. สัมพันธภาพกับพนักงาน	12
5. สัมพันธภาพกับลูกค้า	13
6. สัมพันธภาพกับคู่ค้า	13
7. สัมพันธภาพกับชุมชนท้องถิ่น	13
8. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	14
9. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	14
10. การรักษาความลับ	15
11. การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด	16
12. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์	16
13. การต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน	17
14. ของขวัญ ของรางวัล และการรับรอง	17
15. การมีส่วนร่วมทางการเมือง	17
16. การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ	18
บทลงโทษ	18

อุดมการณ์และค่านิยม

ความยึดมั่นในคุณธรรม

การปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงคุณธรรม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จึงปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการที่เปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ความตั้งใจที่จะพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ด้วยการทุ่มเทใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งกำลังกาย กำลังใจ และกำลังความคิด เพื่อให้พนักงานของเราทุกระดับชั้นและทุกสายงานเป็นบุคลากรที่เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน ผนวกกับความร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียวกันของพวกเราทุกคน โดยมีจุดหมายปลายทางเดียวกัน เพื่อผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามแผนภารกิจและตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทุกด้าน

ความเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร

บุคลากรของเราทุกคนเป็นทรัพย์สินอันล้ำค่า และเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร พวกเราจึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุข ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ และสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งให้ผลตอบแทน และความก้าวหน้าโดยยึดหลักพิจารณาด้วยความเป็นธรรมควบคู่ไปกับผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

องค์กรเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ซึ่งได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และการทำงาน รวมทั้งสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการเมือง นอกจากนี้ เรายังหลีกเลี่ยงการ

ร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหน่วยงานภายในและภายนอก โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ล่วงละเมิดสิทธิต่างๆ รวมถึงการไม่เอารัดเอาเปรียบต่อพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

การยึดมั่นที่จะกระทำแต่สิ่งที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีหลักจริยธรรม ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเรายึดถือหลักจรรยาบรรณเป็นพื้นฐานสำหรับใน ทุกการตัดสินใจและในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และมีความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงต่อต้านการคอร์รัปชันและการตัดสินใจบนหรือสิ่งจูงใจ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม

องค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในการดำเนินงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้อื่นนอกจากจะ คำนึงถึงผลกระทบ และผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญแล้ว ยังครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อที่มี ผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ขององค์กรต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียง และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนาแน่วแน่ที่จะกำกับดูแลธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมในการตัดสินใจ ดำเนินงานด้วยตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งถือเป็นกลไกที่มีส่วนช่วย ในการบริหารงาน และการดำเนินงานให้องค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และ ส่งผลให้องค์กรสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ จึงได้กำหนดนโยบายบรรษัทภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ◆ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ เช่น มีสิทธิเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า มีสิทธิเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น ตลอดจนไม่

กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

- ◆ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- ◆ การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องเพียงพอ ทั้งถึงเท่าเทียมกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- ◆ การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม รอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบริษัทและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่างๆ
- ◆ การบริหารงานด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน
- ◆ การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัท
- ◆ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้

1. พนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน

- 1) บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ อาทิ รายได้ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินพิเศษ การประกันชีวิตและประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 2) บริษัทมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เป็นต้น
- 3) บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิเช่น การประเมินผลงานของพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น
- 4) บริษัทคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และยึดถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความ

เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น

- 5) บริษัทเคารพในสิทธิการจัดตั้ง และเข้าร่วมในองค์กรหรือชมรมที่ถูกต้องที่ถูกต้องโดยชอบธรรม
- 6) บริษัทมีหน้าที่ดูแลจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น จัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้นเพื่อควบคุมและดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น

2. ผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้ข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 2) บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
- 3) บริษัทมีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผย ตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกระตั้นหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 4) บริษัทมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร การจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

3. ลูกค้า

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า

- 1) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับผิดชอบเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้.-
 - ◆ ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้า
 - ◆ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
 - ◆ การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้กับลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
 - ◆ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงความเป็นจริงแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับลูกค้าบริษัท
 - ◆ พร้อมทั้งจะต้องตอบคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

4. คู่ค้า

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลคู่ค้า (Supplier / Sub Contractor)

- 1) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
- 2) บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้า /บริการได้โดยเท่าเทียมกันโดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้.-
 - ◆ ต้องปฏิบัติงานต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
 - ◆ การพิจารณา และตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - ◆ ต้องรักษาความลับของคู่ค้าโดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือ ค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า และรวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

5. เจ้าหนี้

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหนี้

- 1) บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ที่ดีที่สุด

6. ชุมชนท้องถิ่น

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนท้องถิ่น

- 1) บริษัทและพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติกฎปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิมนุษยชน และพึงปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น รวมถึงให้ความสนใจ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับความดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- 2) บริษัทมีหน้าที่ประพฤติกฎปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยการเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม การให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงาน และสร้างรายได้ เป็นต้น
- 3) บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสม
- 4) บริษัทมีหน้าที่ในการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

7. หน่วยงานราชการ

นโยบายเกี่ยวกับหน่วยงานราชการ

- 1) บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ทั้งยัง

- ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือมากกว่ากฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 2) บริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การบริหารจัดการที่ยึดหลักการเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี และการให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

องค์กรยึดหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำการตลาดที่เป็นธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค และคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการให้การสนับสนุน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ

สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

1. การกำกับดูแลองค์กร

ผู้บริหารพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีหลักจริยธรรมในการทำงาน ยึดถือระเบียบข้อบังคับของบริษัท อยู่ภายใต้ข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด และให้ความเคารพต่อสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทสัมพันธ์ด้วย ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบกิจการของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งในด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและส่วนรวม ทั้งยังสามารถเปิดเผยข้อมูล มีการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. สิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยให้ถือหลักปฏิบัติตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากลซึ่งได้แก่สิทธิขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการทำงาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก รวมทั้งสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนา และการเมือง โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ล่วงละเมิดสิทธิต่างๆ รวมถึงการไม่เอารัดเอาเปรียบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และรวมถึงกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความคิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท

3. การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันธุรกิจโดยทำการตลาดอย่างเป็นธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการต่อต้านการทุ่มตลาด รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทมีความเข้มแข็งและต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้วิธีการแข่งขันที่เป็นการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการใดๆ ก็ตามที่ไม่เป็นธรรม และ/หรือเป็นการขัดต่อหลักจริยธรรมธุรกิจ

4. สัมพันธภาพกับพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในระดับสากล และให้พนักงานถือปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล โดยบริษัทจะรวบรวมและเก็บรักษาประวัติข้อมูลส่วนตัวของพนักงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะกระทำเฉพาะในกรณีที่มีสิทธิตามกฎหมายจำเป็นต้องรับทราบเท่านั้น และเปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้พัฒนาทักษะฝีมืออบรม เพื่อให้มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการในการส่งเสริมในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูก

สุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการอบรมความรู้กับพนักงานในด้าน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

5. สัมพันธภาพกับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อลูกค้าโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและความไว้วางใจซึ่งกัน และประการสำคัญ คือ การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของเรา ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ◆ ยึดมั่นการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
- ◆ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
- ◆ การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
- ◆ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงความเป็นจริงแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต ได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความเป็นธรรมให้กับลูกค้าของเรา
- ◆ พร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

6. สัมพันธภาพกับคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า (Supplier / Sub Contractor) โดยเปิดโอกาส ให้นำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกัน ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต การพิจารณาและตัดสินใจต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานการเปรียบเทียบในด้านคุณภาพสินค้า/บริการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือ หลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. สัมพันธภาพกับชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีนโยบายในการดูแลชุมชนท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นที่

อยู่อาศัยใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ◆ ปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยความเคารพในสิทธิ มีความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมการให้ความสนับสนุน และการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้ เป็นต้น รวมทั้งไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกัน กลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในท้องถิ่น เช่น เด็ก สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ◆ ปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นด้วยความรับผิดชอบ จัดให้มีการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสม
- ◆ จัดให้มีการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนในท้องถิ่น

8. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติร่วมกันรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการดูแลและปรับปรุงกระบวนการผลิต และระบบบำบัดของเสียต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด และต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีอย่างจริงจังและเร่งด่วนหากได้รับการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยให้มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยต้องไม่ยอมให้เหตุผลในส่วนของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น และเข้าลักษณะของการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและลูกค้าบริษัท

- ◆ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สิน ซึ่งควรเป็นของบริษัท หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัท
- ◆ ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัว และการมีผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่ผู้บริหารและพนักงานผูกพันอยู่
- ◆ หากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานมีผลในอันที่จะเอื้อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ตนเอง หรือสมาชิกในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ญาติพี่น้อง) หรือ บุคคลรู้จัก ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ทราบทันที
- ◆ บริษัทจะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารและพนักงานในกรณีที่สามารถจะไปสู่สถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือขัดต่อผลประโยชน์ลูกค้าของบริษัท
- ◆ บริษัทจะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารและพนักงานในกรณีที่สามารถจะไปสู่สถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือขัดต่อผลประโยชน์ลูกค้าของบริษัท
- ◆ การที่ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอกองค์กร อาทิ การเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน หรือเป็นพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและลูกค้าของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทรวมทั้งจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคคลนั้นๆ
- ◆ ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใดในองค์กรอื่นที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงเดียวกันกับบริษัท หรือกิจการที่แข่งขันกับบริษัท หรือกิจการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

10. การรักษาความลับ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยมีความรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของลูกค้าและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทำรายการต่างๆ ระหว่างลูกค้าและคู่ค้ากับบริษัท และรวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจากของลูกค้าและลูกค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติและจะต้องไม่นำข้อมูลความลับ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้บริหารและพนักงานจึงมีหน้าที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าให้เป็นความลับ และพึงระมัดระวังเสมอเมื่อจำเป็นต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ภาระหน้าที่ผูกพันของผู้บริหารและพนักงานในการรักษาข้อมูลที่เป็น

ความลับของลูกค้าและคู่ค้าจะต้องยังคงอยู่ต่อไป แม้ว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าแก่บุคคลที่สาม ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

- ◆ เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดขององค์กรกำกับดูแล เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
- ◆ เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับของกฎหมาย
- ◆ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากลูกค้าและคู่ค้าให้เปิดเผยได้

11. การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาข้อมูลภายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และการประกอบธุรกิจไว้เป็นความลับ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลภายในกิจการดังกล่าวที่อาจได้รับระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งแก่ตนเอง สมาชิกในครอบครัว (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ญาติพี่น้อง) หรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท ความรับผิดชอบที่จะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดดังกล่าวไม่ผูกพันทั้งในขณะที่เป็นพนักงาน และเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงานไปแล้วด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

12. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดถือและเก็บรักษาข้อมูลภายในเป็นความลับ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แผนการขยายกิจการ หรือข้อมูลอื่นๆ ซึ่งหากมีบุคคลที่รับทราบข้อมูลภายในแล้วนำไปใช้เพื่อการซื้อขายหุ้นของบริษัท โดยข้อมูลนั้นยังมิได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ย่อมทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุนรายอื่นที่ยังไม่มีโอกาสรับทราบข้อมูลดังกล่าว บริษัทจึงได้มี

- ◆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในบริษัทมาใช้อย่างเคร่งครัด
- ◆ การนำข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาผลประโยชน์ ถือว่าเป็นการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ◆ ผู้บริหารและพนักงานรวมถึงสมาชิกในครอบครัว จะต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการประกาศเป็นทางการสู่สาธารณชนทั่วไป
- ◆ ผู้บริหารและพนักงานห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

13. การต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ หรือเรียกรับสินบนหรือสิ่งจูงใจ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่น ให้ หรือเรียกรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ สิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ด้านการเงินต่างๆ และห้ามไม่ให้สินบนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมืองเพื่อโน้มน้าวให้บุคคลเหล่านั้นใช้ดุลยพินิจในทางที่เอื้อประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อหลักจริยธรรมและต้องมีความผิดทางกฎหมาย

14. ของขวัญ ของรางวัล และการรับรอง

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยอมรับของขวัญ ของรางวัล และการรับรองใดๆ ที่ให้โดยคู่ค้าเกินกว่าความเอื้อเฟื้อตามปกติที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับต้องสามารถแสดงเหตุผลอันสมควร และสามารถเปิดเผยได้ พร้อมทั้งให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และกรณีที่ได้รับเป็นของขวัญ หรือของรางวัลใดๆให้นำส่งต่อให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าเป็นส่วนกลาง

15. การมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายในการเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้ใดผู้หนึ่งที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การให้ความรู้ทางการเมือง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง รวมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามความเหมาะสม

16. การติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิด หรืออาจจะละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ เพราะการกระทำที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณ ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจมีความผิดทางกฎหมาย และเป็นการทำลายคุณค่าที่ดีขององค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมาก ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผู้บริหารและพนักงานจึงมีหน้าที่ต้องรายงานความผิดพลาดที่พบจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ โดยแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิด หรือสงสัยว่าอาจจะเกิดละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกส่งผ่านกล่องรับความคิดเห็น หรืออีเมล หรือโทรศัพท์ แจ้งถึงผู้ตรวจสอบภายในโดยตรง โดยการดำเนินการต่างๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและเก็บเป็นความลับ รวมทั้งจะไม่เปิดเผยและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บทลงโทษ

บริษัทจะพิจารณาโทษต่อผู้บริหารและพนักงานที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างจริงจัง โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้พิจารณาความผิด และลงโทษพนักงานของบริษัทที่กระทำผิดหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณ โดยพนักงานที่กระทำผิดจะได้รับการพิจารณาโทษหนักเบาตามลักษณะของความผิดตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป ซึ่งอาจเป็นโทษสถานใดสถานหนึ่งหรือหลายสถานดังต่อไปนี้

- ◆ ตักเตือนด้วยวาจา
- ◆ ตักเตือนเป็นหนังสือ
- ◆ พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- ◆ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก

G J Steel Public Company Limited



บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่:

เลขที่ 88 ปาไซ่ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์

เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 0 2267 8222

โทรสาร 0 2267 9048-9

สำนักงานป๋อวีน:

นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี 358 หมู่ 6 ถ. ทางหลวง 331

ต. ป๋อวีน อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ 0 3834 5950

โทรสาร 0 3834 5693